

Ficha de Identificación del Cliente

ANTECEDENTES

Sostenedor y Establecimiento

Razón Social Sostenedor (PJSFL)			
RUT Sostenedor (PJSFL)			
Fecha Inicio Actividad			
Nombre Establecimiento Educacional			
Nombre Representante Legal			
RUT Representante Legal			
Rol Base de Datos (RBD)			
Dirección del Colegio			
Comuna		Región	
Sector en que se ubica (Urbano, rural, centro, etc.)			
Nombrar competencia directa			
Contacto			
Teléfono - Fax			
e-mail			

Directores

RUT	Nombre	Actividad	% Participación

Listado N° 4

Antecedentes que se requieren para solicitar Garantía CORFO

1. Resolución de reconocimiento oficial, que acredita su calidad de sostenedor y de persona jurídica sin fines de lucro.
2. Documento que acredite la calidad de establecimiento educacional del bien inmueble.
3. Ficha de ingresos por concepto de subvenciones, otorgado por MINEDUC.
4. Certificado Aportes de Capital JEC, entregado por el departamento de Infraestructura Escolar del MINEDUC, si procede.
5. Documentación para Estudio de Título CORFO:
 - a) Copia de inscripción de dominio con certificado de vigencia.
 - b) Certificado de hipotecas, gravámenes y prohibiciones, con vigencia reciente (no superior a 90 días).
 - c) Título/s por el cual se adquirió el bien inmueble
 - d) Copia de inscripciones anteriores (20 años).
 - e) Certificado de no expropiación SERVIU, con vigencia reciente (no superior a 90 días).
 - f) Certificado de no expropiación DOM, con vigencia reciente (no superior a 90 días).
 - g) Certificado de recepción final Municipal, con vigencia reciente (no superior a 90 días).
 - h) Certificado de enumeración domiciliaria.
 - i) Planos de subdivisión o fusión debidamente inscritos, asociado a los títulos del conservador de bienes raíces correspondiente.
 - j) Certificado e deslindes.(si no estuvieren especificados claramente en la escritura)

Antecedentes del vendedor:

Si es Persona Natural:

- a) Fotocopia Cédula de Identidad cliente y cónyuge
- b) Certificado de matrimonio o Declaración Jurada Estado Civil si es soltero
- c) Si es viudo una declaración jurada de viudez.

- d) Si es divorciado declaración jurada de se encuentra divorciado
- e) Fotocopia Libreta de Ahorro de la Vivienda con Ahorro, si es con Subsidio
- f) Copia de Subsidio si corresponde

Si es Persona Jurídica:

- a) Escritura de Constitución
 - b) Extracto de Constitución con anotaciones al margen, con una vigencia no superior a 30 días.
 - c) Publicación de Extracto de Constitución.
 - d) Certificado de vigencia de la sociedad con una vigencia no superior a 30 días.
 - e) Fotocopia de Rut de Sociedad
 - f) Fotocopia de Rut de los socios.
 - g) Si la sociedad tuvo modificaciones, copia de todas las escrituras de modificación, extracto y Publicación.
6. Adjuntar documento que respalde la incorporación de los seguros asociados al inmueble
 7. Certificado de vigencia de la persona jurídica, asociado al sostenedor
 8. Certificado de vigencia de los poderes, asociado al sostenedor
 9. Copia escritura de constitución de la persona jurídica sin fin de lucro